

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Komunalnog poduzeća Lekenik d.o.o. od dana 14.11.2018.godine, Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Nadzorni odbor Komunalnog poduzeća Lekenik d.o.o. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: **Pravilnik**) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju važeći Zakonski i pod zakonski propisi, kao i interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabave sukladno odredbama ZJN 2016.

III. PREDMET NABAVE I PROCJENJENA VRIJEDOST

Članak 3.

Naručitelj određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijedost (u daljnjem tekstu PDV).

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE DO 150.000,00 KUNA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 150.000,00 kn PDV-om provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Naručitelj slobodno bira hoće li izdati narudžbenicu ili sklopiti Ugovor.

Članak 5.

Sklapanju Ugovora prethodi poziv jednom gospodarskom subjektu za dostavu ponude, ukoliko je ponuda zadovoljavajuća donosi se Odluka o odabiru, te se sklapa Ugovor koji potpisuje odgovorna osoba društva.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE OD 150.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robu ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kn za radove provodi se u pravilu slanjem poziva na dostavu ponude na najmanje tri (3) gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Članak 7.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja, koja udovoljava uvjetima navedenim u pozivu za dostavu ponuda s dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 8.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, prirode obavljanja komunalnih poslova, poziv na dostavu ponuda gdje je vrijednost nabave do 200.000,00 kn može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili drugi izvanredni razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost (npr. povlačenje sredstava iz Eu fondova ili sl., posebni ograničeni popusti, žuran završetak radova i sl.), uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, te u svim ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, ovlaštene predstavnici Naručitelja u sastavu od najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja, otvaraju pristigle ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja Ponuda te sastavljaju zapisnik o otvaranju ponuda. Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 10.

Ponude se otvaraju na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu na dostavu ponude, istodobno s istekom roka za dostavu ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi društva za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupaka jednostavne nabave.

Članak 12.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda. Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 13.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku poništiti postupak jednostavne nabave bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 14.

Za praćenje i provedbu ugovorene nabave provedene sukladno ovom Pravilniku, kao i tumačenje istog, odgovorna je odgovorna osoba naručitelja.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga koji je na snazi od 14.11.2018.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te objavljen na oglasnoj ploči i Internet stranici Komunalnog poduzeća.

Lekenik, 21. veljača 2019.

DIREKTOR

VEDRAN HAVIDIĆ