

Temeljem dobivenih uputa Vlade Republike Hrvatske iskazanim u Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje do 2020., te članka 25. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno poduzeće Lekenik d.o.o. direktor Vedran Havidić dana 03.12.2019. donosi slijedeći:

## **VODIČ ZA PREVENCIJU KORUPCIJE U KOMUNALNOM PODUZEĆU LEKENIK d.o.o.**

### **UVOD**

Sukob interesa je pojava koja je temelj korupcije, ali koja sama po sebi ne znači i korupciju. Neprimjereno rješavanje sukoba interesa dovodi do različitih pojavnih oblika korupcije.

Sukob interesa je situacija u kojoj privatni interesi osobe koja obavlja funkciju na koju je imenovana ili zaposlenog u Komunalnom poduzeću Lekenik utječu na objektivnost obavljanja poslova i donošenja odluka. Sukob interesa je sukob između radne obveze i privatnog interesa osobe, unutar kojeg osoba koja ima privatni interes koji može negativno utjecati na izvršavanje njegovih/njenih dužnosti i odgovornosti. Sastoji se od zloupotrebe ovlaštenja u obavljanju poslova i radnih zadataka koji na prvi pogled nemaju obilježja klasične definicije pojavnosti korupcije.

Korupcija je u svom najširem smislu svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme, kojima se povrjeđuju temelji vladavine prava.

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužna štititi obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Da se elementi korupcije koji su navedeni ne bi prepoznali u radu i unutar Komunalnog poduzeća Lekenik, bitno je ukazati radnicima Komunalnog poduzeća Lekenik kakvo se ponašanje smatra koruptivnim te ih u navedenom smjeru i educirati.

Ovim se vodičem želi primarno osigurati profesionalno ponašanje radnika u vezi s: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima, zaštitići nepristranost radnika, kao i regulirati mogućnost obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena, itd., te na taj način utjecati na razdvajanje privatnih i poslovnih interesa, pošto su navedeni elementi najčešći uzroci mogućnosti nastanka koruptivnog djelovanja.

## 1. Pokloni i darovi

Poklon ili dar predstavlja vrijednost kojom osoba koja daje takav poklon ili dar, nastoji utjecati na službenu ili odgovornu osobu i na takav način pridobiti njezinu naklonost, što kod nje može izazvati spremnost na kršenje načela koje predstavlja osnovu obavljanja djelatnosti.

Svim radnicima Komunalnog poduzeća Lekenik zabranjeno je primiti bilo koji dar, uslugu ili obećanje koje bi ih u obavljanju dužnosti ili povjerenih poslova radnog mjesca moglo dovesti do ovisnosti o bilo kojoj domaćoj ili inozemnoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Od opće zabrane primanja darova isključeni su darovi male vrijednosti i uobičajeni znakovi pažnje, kao i gostoprимstvo.

Pod poklonima i darovima male vrijednosti smatraju se uobičajeni darovi kao što su kalendarji, rokovnici, kemijske olovke, pozivi na piće ili ručak, kao i svi darovi koji su karakteristični za komunikaciju među poslovnim partnerima.

Darovi vrijednosti preko iznosa od 200,00 kuna ne smatraju se darovima male vrijednosti, te se svako takvo stjecanje mora prijaviti neposredno nadređenoj osobi, odnosno Nadzornom odboru, radi donošenja ocjene radi li se u konkretnom slučaju o darovanju, kojim se želi pridobiti posebna korist ili povoljniji tretman u odnosu na ostale poslovne partnere u istom ili sličnom položaju.

Pod pojmom poklona ili dara, spada i svaka druga korist, prednost ili pogodnost koja se obećava ili daje radniku u zamjenu za njegovo postupanje ili ne postupanje, a obuhvaća i neimovinsku korist, te je kao takva u smislu ovog vodiča neprihvatljiva.

Pod pojmom gostoprимstva podrazumijevaju se poslovni obroci, dok su putovanja na trošak drugih pravnih osoba ili s njima povezanih fizičkih osoba zabranjena, osim uz prethodnu suglasnost Uprave ili nadležnog rukovoditelja.

Pokloni povjesnog ili umjetničkog značaja mogu se primiti, ali samo u korist imovine društva. Na isti način se primjenjuju propisane zabrane i u recipročnoj situaciji kada dolazi do darivanja od strane Komunalnog poduzeća Lekenik, ili bilo kojeg zaposlenog prema poslovnim partnerima.

## 2. Nepristranost, odnosno objektivnost u obavljanju poslova

Radi sprječavanja pristranog obavljanja poslova, odnosno funkcije moraju se naglasiti situacije kada su privatni interesi radnika u suprotnosti s javnim interesom, odnosno interesom tvrtke, ili kada privatni interes utječe, ili može utjecati na nepristranost radnika u obavljanju njegovih poslova.

Temeljno opredjeljenje društva je transparentan, objektivan i nepristran rad svih zaposlenih.

Radnici u društvu su obvezni biti pravedni i korektni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelovanjima. Niti jedan zaposleni ne smije koristiti svoj položaj i svoje radno mjesto u tvrtci kako bi zahtijevao, prihvatao, pribavljao za sebe, ili tražio da mu se obećaju pogodnosti bilo neposredno ili posredno, i to niti u vidu novca, niti u vidu drugih protuusluga. Svaki radnik koji ima saznanja koja ga mogu dovesti u situaciju nepristranog obavljanja povjerenih mu poslova, dužan je bez odlaganja izvjestiti nadređenog mu rukovoditelja, što se naročito odnosi na sljedeće situacije:

- u obavljanju svojih poslova dolazi u dodir s osobama koje mogu stvoriti sukob interesa ( obitelj, prijatelji, zajednički interesi bilo koje naravi),
- radnik je izložen pritisku ili neprimjerenom utjecaju bilo koje naravi prilikom obavljanja svojih poslova,
- radniku je ponuđena pogodnost za protuuslugu.

Radnik ne može sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na finansijski, ili bilo koji drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, braće i sestara.

### **3. Obavljanje dodatnog posla izvan radnog vremena**

Ograničavanje, odnosno zabrana obavljanja dodatnog posla radnika zaposlenog u Komunalnom poduzeću Lekenik d.o.o. izvan radnog vremena je jedna od mjera sprječavanja korupcije.

Zakonska zabrana utakmice utvrđena je Zakonom o radu u dijelu ugovorne zabrane utakmice, te se u cijelosti navedena regulacija iz Zakona o radu primjenjuje na obvezu ugovorne zabrane utakmice za sve zaposlene u Komunalnom poduzeću Lekenik.

Od ove opće zabrane obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena, izuzeti su poslovi za koje Uprava Komunalnog poduzeća Lekenik na poseban pisani zahtjev radnika izda posebnu suglasnost, odnosno odobrenje za obavljanje takvog posla. Obavljanje poslova za drugog poslodavca bez izdate prethodne suglasnosti Uprave Komunalnog poduzeća Lekenik, predstavlja osobito tešku povredu iz ugovora o radu, za koju se može izreći izvanredan otkaz ugovora o radu.

Ako je aktivnost obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena odobrena kao službena dužnost, zaposleni ne smije priхватiti honorar ili drugu naknadu, izuzev putnih troškova i troškova smještaja povezanih uz aktivnost, uz prethodno odobrenje Uprave. Zabranjen je svaki pokušaj istovrsne naplate od društva, jer naplata svih troškova treba biti razjašnjena prije poduzimanja aktivnosti.

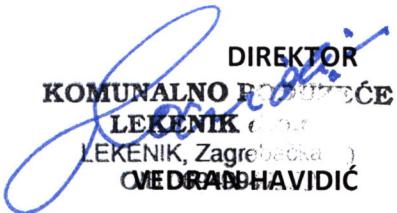
Ako se aktivnost poduzima u svojstvu privatne osobe, ista se može poduzeti samo ako je sukladna propisima i aktima Komunalnog poduzeća Lekenik, a sva priprema se mora obaviti izvan redovnog radnog vremena. U svezi s pripremom i provedbom aktivnosti u svojstvu privatne osobe, zabranjeno je korištenje osoba zaposlenih u društvu ili usluga društva (npr. tajničke usluge), materijal (npr. fotokopiranje) ili objekte (npr. Telefon, ili telefaks, ili e-mail).

## 4. Postupanje s informacijama

U cilju sprječavanja koruptivnih djelatnosti radnika, obveza je zaposlenih da znanja, informacije i poslovne kontakte vezane uz radno mjesto, ne koriste protivno interesima tvrtke.

Sve informacije tvrtke koje nisu date u javnost, kao i interni poslovi, moraju se čuvati u tajnosti. Zabranjeno je i najstrože kažnjivo bilo kakvo komuniciranje (dostava podataka) o poslovnim događajima i poslovnim informacijama s osobama izvan Komunalnog poduzeća Lekenik, kao i osobama unutar Komunalnog poduzeća Lekenik, koje po svojoj nadležnosti nisu ovlaštene raspolagati s predmetnim informacijama. Ovo se također odnosi i na širenje informacija, osobito neistinitih i zlonamjernih, kako o zaposlenima u cijelini, tako i poslovnim parterima i konkurenciji.

U Lekeniku, 03.12.2019. godine



DIREKTOR  
KOMUNALNO PODUZEĆE  
LEKENIK d.o.o.  
LEKENIK, Zagrebačka 40  
BOJAN RADOVIĆ